

De Watergroep - Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening
Deontologische Code Bestuurders

1. Doel

Bestuurders worden in de eerste plaats geacht altijd te handelen in het belang van De Watergroep zoals voorzien in de vennootschapswetgeving (onder meer artikel 523). Deze code moedigt alle Bestuurders aan om na te denken over wat het betekent integer te werken volgens de kernwaarden van De Watergroep. De code stimuleert een open gesprekscultuur waar integriteitsdilemma's bespreekbaar zijn, hetgeen bijdraagt tot betere afspraken en snellere detectie van knelpunten en mogelijke risico's.

Daarenboven heeft een consequent integriteitsbeleid een positieve invloed op het vertrouwen van de medewerkers van De Watergroep, burgers en bedrijven. Naar de buitenwereld betekent de code een bijkomende garantie dat de genomen beslissingen in hoede van de Bestuurders een toetsing doorstaan aan de principes van deugdelijk bestuur.

2. Definities en toepassingsgebied

De deontologische code wordt opgesteld door de Raad van Bestuur en beschrijft welke de randvoorwaarden zijn opdat een Bestuurder doeltreffend zijn of haar mandaat kan opnemen.

De code is van toepassing op elke Bestuurder in elke situatie waarin hij of zij in die hoedanigheid optreedt. Dit betekent zowel in de Raad, als in de commissies die in de schoot van de Raad worden opgericht of bij elk optreden of elke vertegenwoordiging buiten De Watergroep. Onder "Bestuurders" wordt verstaan alle leden van de Raad van Bestuur. De door de Raad aangeduide experts vallen ook onder de toepassing van deze code.

3. Deontologische Code

Artikel 1. Objectiviteit

De Bestuurder streeft te allen tijde het belang van De Watergroep na. Hiertoe is de Bestuurder verplicht elke situatie die aanleiding zou kunnen geven tot een *belangenconflict* of de schijn daarvan kan wekken, te vermijden.

Hij of zij laat zich bij de uitoefening van het mandaat niet beïnvloeden door filosofische, politieke of religieuze overtuigingen, door seksuele geaardheid, geslacht, ras of herkomst.

De Watergroep streeft ernaar om elke schijn van *partijdigheid* te voorkomen. Om onpartijdigheid te waarborgen geldt als algemene regel dat er geen voordelen aanvaard of uitgelokt mogen worden die de objectiviteit van de Bestuurder in het gedrang kunnen brengen.

Als een Bestuurder te maken krijgt met een (potentieel) belangenconflict en de Bestuurder merkt aan de agenda of tijdens de bespreking dat er een tegenstrijdig belang zou kunnen zijn in zijnen of haren hoede, dient deze de Raad van Bestuur daarvan onmiddellijk op de hoogte te brengen, hetzij mondeling tijdens de Raadszitting, hetzij schriftelijk. Desgevallend verlaat de bestuurder de vergadering.

Artikel 2. Inzet

De Bestuurder zorgt ervoor voldoende *beschikbaar* en aanwezig te (kunnen) zijn op de vergaderingen / activiteiten die deel uitmaken van de uitoefening van het Bestuurdersmandaat, en verbindt zich tot actieve en collegiale participatie in de activiteiten van de Raad door middel van het ter beschikking stellen van deskundigheid, ervaring, relatienetwerk, enz....

Artikel 3. Loyauteit

De Bestuurder wordt geacht zich loyaal op te stellen, aanvaardt de collectieve verantwoordelijkheid voor de genomen beslissingen en zal de genomen beslissingen naar de buitenwereld toe steunen en verdedigen.

De informatie die de Bestuurder ontvangt in het kader van zijn of haar mandaat wordt, indien niet publiek beschikbaar, confidentieel behandeld, ook na diens mandaat. Als documenten buiten de vergadering worden geraadpleegd, treft de Bestuurder de nodige maatregelen om de informatie te beschermen, zowel thuis als onderweg.

Artikel 4. Zorgvuldig beheer van middelen

Onder middelen wordt verstaan: alles wat eigendom is van De Watergroep of betaald wordt door De Watergroep (inclusief beschikbare tijd, intellectuele kennis en andere niet-tastbare middelen).

Middelen die ter beschikking worden gesteld aan de bestuurder voor de uitoefening van zijn of haar mandaat, worden door de Bestuurder steeds behandeld als een goede huisvader met oog voor zuinigheid, efficiëntie en effectiviteit.

Artikel 5. Spreekrecht en spreekplicht

Binnen De Watergroep bestaat principieel spreekrecht en in een aantal gevallen ook spreekplicht. Feitelijke informatie moet daarbij *correct, neutraal, volledig* en *objectief* worden gepresenteerd.

Het verstrekken van informatie aan de pers kan enkel door De Watergroep zelf, met name door de Directie of de Woordvoerder, of door de Voorzitter van de Raad. De Bestuurders moeten desgevraagd vanuit hun verwijzingsfunctie dus ook naar betreffende contactpersonen *doorverwijzen*.

Het spreekrecht wordt beperkt door de plicht om vertrouwelijke informatie geheim te houden voor iedereen die niet bevoegd is om er kennis van te nemen, ook na de beëindiging van het mandaat.

4. Melden van onregelmatigheden

In een integere organisatie neemt ieder zijn verantwoordelijkheid op. Er wordt nagedacht over de verschillende waarden en normen die op een concrete situatie van toepassing zijn. In geval van twijfel communiceert de Bestuurder steeds op transparante wijze.

Bij onregelmatigheden geldt de spreekplicht (cf. Artikel 5). Als integriteitsschendingen worden vastgesteld, onderneemt de Bestuurder gepaste actie, en wordt dit onmiddellijk gemeld aan de Voorzitter van de Raad en/of aan de Voorzitter van het Auditcomité zodat de gepaste maatregelen, inclusief melding van de schending aan de bevoegde instanties indien van toepassing, kunnen worden genomen.

5. Bekrachtiging

De aanvaarding van een mandaat bij De Watergroep impliceert de aanvaarding van een belangrijke opdracht binnen een ruimer maatschappelijk kader met een aanzienlijke verantwoordelijkheid ten aanzien van alle stakeholders. Deze verantwoordelijkheid impliceert een strikte eerbiediging van de beginselen van de deontologische code en reikt dus verder dan de loutere naleving van de statuten en reglementen.

Deze deontologische code omschrijft een aantal essentiële gedragsregels die door ondergetekende, de Bestuurder, tijdens de volledige duur van zijn of haar mandaat zullen geëerbiedigd worden.

De Bestuurder erkent gehouden te zijn aan deze deontologische code en om alle essentiële gedragsregels na te leven.

Door dit document te ondertekenen verklaart de Bestuurder:

- kennis te hebben genomen van dit document;
- de gelegenheid te hebben gehad hierover vragen te stellen;
- te begrijpen dat er bij inbreuken mogelijke maatregelen kunnen worden getroffen;
- dat deze gedragslijn niet exhaustief is en hij of zij in elk geval verantwoordelijk blijft voor zijn of haar daden.

Deze code werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur op 31 augustus 2012.

Naam & Voornaam

Handtekening

Datum